

Factura Pequeño Contribuyente

SELVIN ESTUARDO, ELVIRA SOTO

Nit Emisor: 109022785

SELVIN ESTUARDO ELVIRA SOTO

2 AVENIDA 06-050 zona 3, Quezada, JUTIAPA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

71DB27CA-0AE8-4231-9766-7506C1CF82E2

Serie: 71DB27CA Número de DTE: 182993457

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 06:59:34

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 06:59:34

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural -DICORER-, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024, según Contrato Administrativo número 2024- 210-1-3-1018, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-47- 2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 71DB27CA, número de DTE 182993457 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Selvin Estuardo Elvira Soto, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1018 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-47-2024. Conste. Jutiapa, 31 de agosto de 2024.

(f)

Selvin Estuardo Elvira Soto
DPI: 2757 12974 2201

(f)

Ing Agr. José Miguel Cetino López
JEFE DE SEDE DEPARTAMENTAL DE
JUTIAPA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722517328514

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 7:02 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 06:59:34
Emisor:	109022785
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SELVIN ESTUARDO ELVIRA SOTO
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	71DB27CA-0AE8-4231-9766-7506C1CF82E2
Serie:	71DB27CA
Número del DTE:	182993457
Acuse de recibido:	FCID202420240801T06:59:3506:0071DB27CA0AE8423197667506C1CF82E2
Fecha de la consulta:	01/08/2024 07:01:53
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 07:02:09



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR

NIT	109022785
NOMBRE	SELVIN ESTUARDO, ELVIRA SOTO

RESUMEN

TIPO DE INCUMPLIMIENTO

¡FELICITACIONES!
NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS

El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1018
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-47-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		Selvin Estuardo Elvira Soto
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos		Q. 6,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Jutiapa

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de Extensión Rural.	Apoyé en la recopilación de datos e información sobre el trabajo que se hace en las comunidades del municipio para la el acercamiento a grupos de CADER y las metodológicas e instrumentales para la ejecución de las actividades a realizar durante el mes de agosto.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los CADER.	Apoyé en la integración de nuevas estrategias de trabajo y nuevas actividades juntamente al Coordinador de Extensión Rural para el desarrollo de actividades que busquen mejorar la relación entre extensionista y diferentes caderes y promotor y así mismo brindar mejores resultados beneficiosos para los agricultores del municipio en donde hay promotores y Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER).	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las Agencias Municipales de Extensión Rural, cumpliendo con lo enmarcado en la SNER.	Apoyé con integración de nuevas estrategias de planificación en la Agencia Municipal de Extensión Rural del municipio para que durante el mes de agosto en las	100%	Finalizado

	comunidades en infra subsistencia sean atendidas de una manera eficiente.		
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades que tienen relación con el SNER.	Apoyé en realizar una sistematización que busca netamente la identificación de los productores de diferentes niveles de actividades con el fin de tener un esquema de las actividades agrícolas que realizan en las diferentes comunidades del municipio.	100%	Finalizado
5) otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en convenio con grupos de CADER de las comunidades que me corresponden en el municipio en orientaciones de manejos culturales para el almacenamiento de granos básicos.	100%	Finalizado

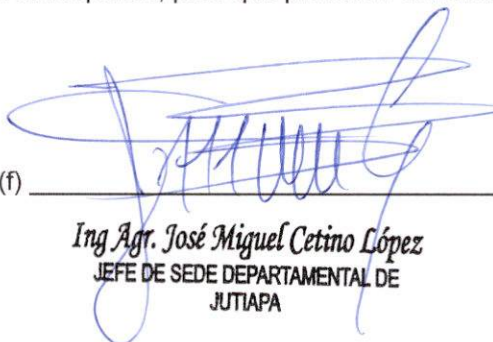
El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Selvin Estuardo Elvira Soto
DPI: 2757 12974 2201
Celular: 5747 5384

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing Agr. José Miguel Cetino López
JEFE DE SEDE DEPARTAMENTAL DE
JUTIAPA



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1018
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-47-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		Selvin Estuardo Elvira Soto
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100		Q. 47,612.90
Prestados en:		Sede Departamental Jutiapa

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé en la elaboración de 04 planificaciones semanales y 01 planificaciones mensuales coordinadas acerca de las diferentes actividades programadas y ejecutadas en los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural CADER.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	Apoyé en llevar a cabo 01 reporte diario, 04 semanales y 01 mensual, revisados por Agencia Municipal de Extensión Rural y organizados.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las Agencias Municipales de Extensión Rural, cumpliendo con lo enmarcado en la snr.	Apoyé en realización de 01 planificación semanal, acerca de las actividades a ejecutar en los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural CADER.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el snr.	Apoyé en entrega de pilones de hortalizas y plantas medicinales en diferentes huertos comunitarios y familiares.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en convenio con grupos de CADER de las comunidades que me corresponden en el municipio en orientaciones de manejos culturales para el	100%	Finalizado

	almacenamiento de granos básicos.		
--	-----------------------------------	--	--

Resultado de la prestación de los servicios:


Se logró la implementación de proyectos de buenas prácticas culturales en las diferentes comunidades del municipio de Quesada, beneficiando a un promedio de 48 personas (8 por comunidad). Se realizaron capacitaciones semanales en temas de manejo y conservación de suelos, granos básicos, frutas y huertos familiares. Promedio de asistencia: 4 personas por grupo de CADER. Total, de beneficiados por capacitaciones: 45 personas (aproximadamente 4 personas por grupo en cada comunidad). Se realizaron jornadas de vacunación de aves de traspatio en las seis comunidades mencionadas. Se ejecutó el programa de estipendios, beneficiando a más de 45 agricultores entre todas las comunidades atendidas.


El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,


 Selvin Estuardo Elvira Soto
 DPI: 2757 12974 2201
 Celular: 5747 5384

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 

 **Ing. Agr. José Miguel Estino López**
 JEFE DE SEDE DEPARTAMENTAL DE
 JUTIAPA

 **Ing. Agr. Mario Augusto Cano López**
 Director de Coordinación Regional y
 Extensión Rural
 MAGA

 **M. Sc. Klemen Gamboa**
 Aprobado (f) **Viceministra de Seguridad Alimentaria y Nutricional**